

**FOLKEKIRKENS NØDHJÆLP**

Att.: Mulle Juul Korsholm

Nørregade 15

1165 København K

ModtagerID: 36 98 02 14

Dato: 5. september 2017

J.nr.: 17-920-02120

Sagsbehandler: Troels Nørgaard Fonager

**Anerkendelse af anmeldelse om indsamling**

Indsamlingsnævnet har den 21. august 2017 modtaget anmeldelse om indsamling. De har oplyst følgende om indsamlingen:

Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2018 til den 31. december 2018.

Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår i samarbejde med Danmarks Radio via 90-numre, SMS, MobilePay, opkald til call center, donation med betalingskort, indbetaling via [www.danmarksindsamling.dk](http://www.danmarksindsamling.dk), ved opfordring i TV og radio, bidrag fra private virksomheder og kontant indbetaling, events og salg af merchandise.

Indsamlingsformål

Midlerne skal anvendes til fordel for gennemførelse af de deltagende organisationers humanitære arbejde. Projekterne vil være beskrevet på [www.danmarksindsamling.dk](http://www.danmarksindsamling.dk) fra 1. januar 2018. De deltagende organisationer er: BØRNEfonden, CARE Danmark, Dansk Røde Kors, Dansk Flygtningehjælp, Dansk Folkehjælp, Folkekirkens Nødhjælp, Læger Uden Grænser, Mellempøkeligt Samvirke, Red Barnet, SØS-Børnebyerne, IBIS og Unicef.

Indsamlingsområde

Landsdækkende.

### **Vedrørende lotteri**

De har oplyst, at indsamlingen blandt andet foretages gennem afholdelse af lotteri.

Efter Indsamlingslovens § 2, stk. 1, nr. 6 er almennyttige lotterier ikke omfattet af Indsamlingsloven.

Afholdelse af et lotteri kræver imidlertid en tilladelse fra Spillemyndigheden jf. Spillelovens §§ 3, stk. 1, 4 og 10. De bedes derfor kontakte Spillemyndigheden, såfremt De ønsker at søge om tilladelse til at afholde et almennyttigt lotteri. De kan finde yderligere oplysninger på [www.spillemyndigheden.dk](http://www.spillemyndigheden.dk).

### **Ulovlige indsamlingsmåder**

Der er i indsamlingsloven samt den tilhørende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om Indsamling m.v.) fastsat en række regler, som enhver indsamler skal overholde. De bedes derfor være opmærksom på disse, når De samler ind.

Efter lovens §§ 5 og 6 må hus- og gadeindsamling ikke finde sted, uden en særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Husindsamling er defineret ved, at personer opsøges personligt på deres private bopæl eller ved opringning pr. telefon med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Gadeindsamling er defineret ved, at der rettes personlig henvendelse til befolkningen på åben gade eller andre offentlige steder med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Indsamler må således ikke rette uopfordret henvendelse til personer på steder, hvor der er offentlig adgang, såsom gader, pladser og i forbindelse med offentlige forsamlinger og arrangementer. Der må heller ikke uddeles løbesedler o. lign.

En indsamling må endvidere ikke foregå ved anvendelse af kædebrev jf. lovens § 7.

### **God indsamlingsskik og øvrige regler/vilkår**

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik* jf. lovens § 8.

På Indsamlingsnævnets hjemmeside [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk) kan De læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Indsamlingsnævnet skal endvidere gøre Dem opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

### **Anvendelse af de indsamlede midler**

Det bemærkes, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål end det, De har oplyst i forbindelse med Deres anmeldelse.

### **Indsendelse af regnskab**

Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, hvor såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet skal være specificeret.

Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet **senest den 30. juni 2019**.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingens afslutning. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

### **Offentliggørelse af regnskab**

Såfremt De har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

### **Andre krav til regnskabsaflæggelsen**

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens §§ 8-9.

Efter § 8, stk. 3 skal de ansvarlige for indsamlingen i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Regnskabet skal endvidere være udfærdiget på dansk, jf. § 8, stk. 5.

De kan finde yderligere vejledning om indsamlingsreglerne, herunder retningslinjerne for regnskabsaflæggelse, på [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk).

Med venlig hilsen



Troels Nørgaard Fonager

Fuldmægtig